

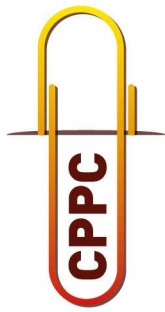


„Liebe Deinen Schreibtisch“

* * *

Machen Sie einen kleinen

Einstiegstest



Wenn Sie Ihre Ausgangslage gut erkennen, können wir die optimale Lösung für Sie finden.
Seien ehrlich zu sich:

- | | | | |
|-----|--|--------------------------|----------------------------|
| 1. | Terminsachen wie Eintrittskarten, fristgebundene Dokumente etc. habe ich immer sofort zur Hand. | ☐ ja | ☐ nein |
| 2. | Auf meinem Schreibtisch befinden sich keine Papierstapel. | ☐ ja | ☐ nein |
| 3. | Ich habe das auf dem Schreibtisch, was ich gerade zur Erledigung meiner Tagesaufgaben benötige. | ☐ ja | ☐ nein |
| 4. | Suchzeiten bei mir und in meiner Arbeitsumgebung gibt es so gut wie gar nicht. | ☐ ja | ☐ nein |
| 5. | Wenn ich etwas benötige, weiß ich sofort, wo ich hin greifen muss, um das Gewünschte zu finden. | ☐ ja | ☐ nein |
| 6. | Meine Ordner sind gut ausgelüftet und ich hebe mir keinen Bruch, wenn ich sie greife. | ☐ ja | ☐ nein |
| 7. | Die Unterlagen, die mehrere Jahre alt sind, wurden nach Aufbewahrungsfristen und Sinnhaftigkeit gelagert und bereiten mir keine Kopfschmerzen. | ☐ ja | ☐ nein |
| 8. | Mahnungen wegen vergessener Zahlungen oder Fristen? Gibt es bei mir fast nie. | ☐ ja | ☐ nein |
| 9. | Ich trenne mich regelmäßig von Dingen, die ich nie benutze oder von denen ich viel zu viel habe. | ☐ ja | ☐ nein |
| 10. | Im Krankheitsfall oder bei anderen Abwesenheiten findet sich jemand anders schnell in meinen Unterlagen zurecht. Der Betrieb läuft reibungslos weiter. | ☐ ja | ☐ nein |
| 11. | Auch online ist alles geordnet, die Dateien vernünftig benannt und in einer sinnvollen Struktur abgelegt. | ☐ ja | ☐ nein |
| 12. | Fiel es Ihnen schwer, diesen Test ehrlich zu beantworten? | ☐ ja | ☐ nein |

Auswertung:

- | | |
|----------------|---|
| 12 bis 10 x ja | Alles in bester Ordnung, machen Sie weiter so! Sie würde ich gerne kennenlernen, denn Sie sind ein hervorragendes Beispiel für meine Ideen. |
| 9 bis 8 x ja | Das klappt schon sehr gut. Es gibt sicherlich noch die eine oder andere Stellschraube, die Sie noch besser macht und Effizienz gedeihen lässt. |
| 7 bis 5 x ja | Wie bei einem großen Teil der Menschen gibt es bei Ihnen einige Themen, die Sie noch besser machen können, die Ihnen das Leben erleichtern und Ihnen mehr Ruhe bringen. |
| 1 bis 4 x ja | Oh, wie schön, Sie haben noch so viele Möglichkeiten, sich besser zu organisieren und große Schritte zu einem entspannten Arbeitsalltag zu gehen. Sie werden sich wundern, was alles möglich ist. |